

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета

_____ И.Р. Мурзин

СОГЛАСОВАНО

Председатель родительского комитета

_____ Т.М.Зарипова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БАК

И.Н.Аминев



ПОЛОЖЕНИЕ № 8

о методической комиссии

РАССМОТРЕНО И

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического
совета

Протокол № 1

От «28» августа 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия является основным структурным подразделением методической службы ГАПОУ БАК (далее – колледж), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическая комиссия организуется при наличии не менее пяти преподавателей или мастеров производственного обучения по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической комиссии могут входить преподаватели смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.3. В колледже могут также создаваться методические комиссии воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических комиссий и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед колледжем задач и устанавливаются приказом директора колледжа и штатами.

1.5. Педагоги, входящие в состав методической комиссии, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

1.6. Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

1.7. Методические комиссии создаются, реорганизуются и ликвидируются директором колледжа.

1.8. Методические комиссии непосредственно подчиняются заместителям директора.

1.9. Методические комиссии в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами Президентов Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.10. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические комиссии осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министров образования Российской Федерации и Республики Башкортостан. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методической комиссии

2.1 Методическая комиссия как структурное подразделение колледжа создается для решения определенной части задач, возложенных на колледж:

– удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения,
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в методической комиссии:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей и мастеров производственного обучения и т.п.;
- заседания методических комиссий по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3. Основные направления деятельности методической комиссии:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования;
- подготовка и обсуждение рукописей, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, учебных кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методической комиссии, так и между педагогами различных методических комиссий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими комиссиями в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных методических комиссий других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических комиссий

3.1. Возглавляет методическую комиссию председатель, назначаемый директором колледжа из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методической комиссии.

3.2. Работа методической комиссии проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методической комиссии, рассматривается на заседании методической комиссии, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором колледжа.

3.3. Заседания методической комиссии проводить не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания председатель методической комиссии обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методической комиссии.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических комиссий, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4. Документация методической комиссии

4.1. Для нормальной работы в методической комиссии должны быть следующие документы:

- приказ об открытии методической комиссии;
- приказ о назначении на должность председателя методической комиссии;
- Положение о методической комиссии;
- функциональные обязанности членов методической комиссии;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методической комиссии на текущий учебный год;
- план-сетка работы методической комиссии на каждый месяц;
- банк данных о членах методической комиссии:(образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования членов методической комиссии;
- график прохождения аттестации членов методической комиссии на текущий год;
- план проведения методической недели;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в методической комиссии;
- протоколы заседаний методической комиссии

5. Права методической комиссии

5.1. Методическая комиссия имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в колледжа;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении педагогов методической комиссии за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора колледжа;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

6. Контроль за деятельностью методической комиссии

6.1. Контроль за деятельностью методической комиссии осуществляется директором колледжа, его заместителями в соответствии с планами методической работы колледжа и внутреннего контроля, утверждаемыми директором колледжа.

Пронумеровано и прошнуровано
на 5 листах

Директор _____ И.Н. Аминев

